

Model Program Book



SHORT-TERM INTERNSHIP (On-Site/Virtual)

Designed & Developed by



**ANDHRA PRADESH
STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**

(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR
SHORT-TERM INTERNSHIP
(Onsite / Virtual)

Name of the Student: *S. Hymavathi*

Name of the College: *S.V.B Govt Degree college*

Registration Number: *20358041003*

Period of Internship: From *1-09-22* to *30-10-2022*

Name & Address of the Intern Organization

Raayala seema University

WARRANGAL

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education <https://apsche.ap.gov.in>

1. It is mandatory for all the students to complete 2 months (180 hours) of short-term internship either physically or virtually.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
 - a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
 - b. Job Skills you are expected to acquire.
 - c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

-----<<@>>-----

An Internship Report on

Sri Lakshmi Polymers

(Title of the Internship)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of

B.Sc (B.Z.C)

Under the Faculty Guideship of

Dr. H. RamaSubba Reddy

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Zoology

(Name of the College)

Submitted by:

P.S. Hymavathi

(Name of the Student)

Reg.No: 20358041003

Department of

S.V.B Govt. Degree college (koilkuntla)

(Name of the College)

Student's Declaration

I, S. Hymavathi a student of Internship
Program, Reg. No. 20358041003 of the Department of Zoology, SVB Govt
College do hereby declare that I have completed the mandatory internship
from 01-09 to 30-10 in Sri Lakshmi polymers (Name of
the intern organization) under the Faculty Guideship of
Dr. H. Rama Subba Reddy (Name of the Faculty Guide), Department of
Zoology, S.V.B Govt Degree college (KKL)
(Name of the College)

S. Hymavathi 27/12/2022
(Signature and Date)

Certificate from Intern Organization

This is to certify that S. Hymavathi (Name of the intern)
Reg. No 20358041003 of S.V.B.G.D.C (Name of the
College) underwent internship in Sri Lakshmi polymers (Name of the
Intern Organization) from 01-09-2022 to 30-10-2022

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be
Satisfactory. (Satisfactory/Not Satisfactory).

V. Ashok Kumar

Authorized Signatory with Date and Seal

Official Certification

This is to certify that S. Hymavathi (Name of the student) Reg. No 20358041003 has completed his/her Internship in Srilakshmi polymers (Name of the Intern Organization) on Recycling the polythen cover (Title of the Internship) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of BSc [B.Z.C] in the Department of SVB Govt Degree clg (Name of the College).

This is accepted for evaluation.

V. Ashok Kumar

(Signatory with Date and Seal)

Endorsements

M. Ramesh Babu
Faculty Guide

M. Ramesh Babu
Head of the Department

S. S. S.
Principal

Acknowledgements

మాకు ఈ internship project వంటి సూతన projectని ఉపకారణం కల్పించినందుకు Rayala seema university కి నా యొక్క ఉత్త్రైక ధన్యవాదములు తెలయజేస్తున్నాను.

నాకు ఈ project ని Guide గా ఉన్న మా 'RamasubbaReddy' sir గారికి కూడా నా ఉత్త్రైక ధన్యవాదములు తెలయజేస్తున్నాను. నాకు Guide గా ఉన్న Ramasubba Reddy sir గారి సూచనలు, సహకార ప్రోత్సాహంతోనే నేను ఈ project విజయవంతముగా పూర్తి చేయగలగాను. అలాగే మరొకరినాల్ principal sir గారికి కూడా నా ధన్యవాదములు తెలయజేస్తున్నాను. మాకు ముప్పం వచ్చిన project ఎందుకునీ ఉపకారణం కల్పించి, మాకు Guide గా ఒక సార్ని నియమించి, మేము ఈ project ను విజయవంతముగా చేయడానికి ప్రోత్సహించినారు.

అలాగే మాకు ఈ project ని పాలమర్స్ సూచించి ఎన్ని విషయాలు తెలయజేసిన లక్ష్మి పాలమర్స్ managers గారికి కూడా నా యొక్క ధన్యవాదములు తెలయజేస్తున్నాను. ఎందుకంటే వారి యొక్క చిట్టచుట్ట సమయం మా కోసం కేటాయించినందుకు.

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have only a one-page executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

శ్రీ సుబ్రహ్మణ్యస్వేచ్ఛా వాలమర్ల 2006 లో భాగస్వామ్య సంస్థంగా స్థాపించబడింది. ప్రధానంగా సంస్థ యొక్క అత్యుత్పాదకత, సిమెంట్, ఎరువులు, స్టాక్స్ మొదలైన వాటి మార్కెట్లో ఉపయోగించే PP సోసిస్ సెక్టర్ల గ్రహణ.

2006 లో సెలకు 35,00,000 లక్షల సంఘ సంఘానికి కంపెనీ స్థాపించబడింది. అరణంగా ఉత్పత్తికి డిమాండ్. కంపెనీ మళ్ళీ 2013 లో 55,00,00 సంఘానికి విస్తరించింది.

దీనిలో భాగస్వామ్యులు
గోపిరెడ్డి సుబ్రహ్మణ్యరెడ్డి
గోపిరెడ్డి వెంకట లక్ష్మి
గోపిరెడ్డి సుధాకరెడ్డి
యారెడ్డింగ్ ఏర్పాట్లు

సంఘం సరఫరా క్రిసం కంపెనీ ప్రధాన సిమెంట్ కంపెనీలలో టై-ఆఫ్ కలిగి ఉంటుంది. యారు అనేక సిమెంట్ కంపెనీలలో జిలకగా తీసుకుంటున్నారా దగ్గరి సంబంధం కలిగి ఉన్నందున సంఘంను విశ్రాంతిగా ఉన్నాను. సిమెంట్ కంపెనీల వల్ల యాకీ ఎలాంటి ప్రభుత్వం తీసుకు.

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

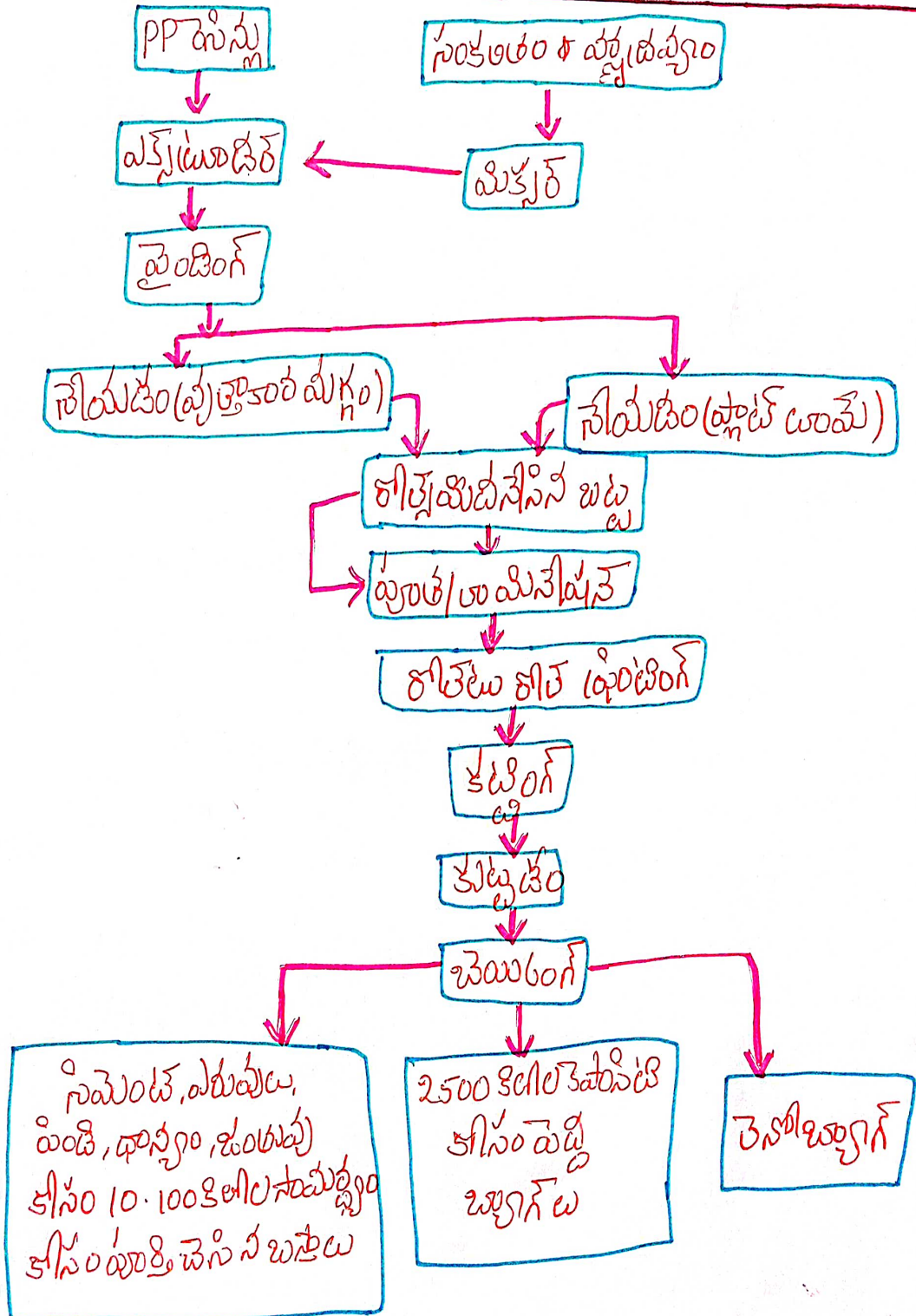
Suggestive contents

- Introduction of the Organization
- Vision, Mission, and Values of the Organization
- Policy of the Organization, in relation to the intern role
- Organizational Structure
- Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
- Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
- Future Plans of the Organization.

- A. గానీ లక్ష్య పాలమర్స్, కీవెలకుంట్ల, కర్నూలు జిల్లాలో ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్ల విభాగంలో గ్రేడేట్‌గా ఉంది.
- B. విస్తృతమైన పాలమర్స్ ఎంటర్ప్రైజ్ మరియు దాని ప్రాక్టీస్ యొక్క నల్ల లక్ష్యం నేటి ముందు సమాఖ్యను ఉద్దేశించడం మరియు భవిష్యత్తు దృష్టి కెనెడి పాలమర్స్ లైన్స్ మరియు భవిష్యత్తు వి డవలను యోగ్యతాపూర్వకంగా ఉత్తమమైన సంస్థ.
- C. ప్లాస్టిక్ సంఘం నిర్వహణ నియమాలు. 2016 ప్లాస్టిక్ వ్యర్థాలను సేకరించి రిసైక్లింగ్ సులభతరం చేయడానికి ప్లాస్టిక్ ప్యాకు క్లస్టర్ ముందు కలిగిన ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్లను 40 నుండి 50 మైల వరకు పంపడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.
- D. పాలమర్స్ యొక్క 4 ప్రాథమిక నిర్మాణం ఉంది (i) ఆనియర్ (ii) బాస్ లండ్ (iii) సెట్ వర్క్ చేయబడింది.
- E. సమాఖ్య మరియు సంస్థ పాలమర్స్ మానవ జీవితం యొక్క సౌభర్యం మరియు సులభతరం చేయడానికి విశేషంగా పనిచేస్తుంది.
- F. ప్లాస్టిక్ సంఘంను మూడవ రోజు చేయడానికి ఉన్న సాకార్యాలను కలిగి ఉంది.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.



WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt. 21.9.22 to Dt. 27.9.22)

Objective of the Activity Done:

"సంచలను తెలియచుట"

Detailed Report:

మొదటగా మేము ఉపరం కలసి శ్రీ లక్ష్మి సుబయ్యేశ్వర వారికి థాంక్స్ సందర్భాన్ని సందర్శించాము. ఉత్తర వ్యాప్తి సంచలను తెలియచెట్టే ఉన్న తెలుసుకున్నాము. తరువాత సంచలను తెలియచేసే నేర్చుకున్నాము. ఉంటే తయారుచేసిన సంచలను తాగుకొని దానిని యెంట్ సరిగ్గా తేనెటవంటి సంచలను తాగించేయడం, పుట్టు సరిగ్గా తేనెటవంటి సంచలను తాగించేయడం, "X" గుర్తు ఉన్న సంచలను తాగించేయడం చూసుకుంది.

ఈ విధంగా మూడు తేనెటవంటివి తాగించి శ్రీ సంచలను సంచలను 100 సంచలను తెలియచేసే ఒక కట్టగాచేసాము ఈ విధము మొదటి వారంలా సంచలను తెలియచేసే నేర్చుకున్నాము. లక్ష్మి వారికి చాల విశ్రాంతిగా ఉంటుంది. ఉత్తర చూట్టూ కూడా పట్టిన వారందరూ అర్థమైపోయింది.

ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ಮುಂದುಗೂ ಛಾಪ್ಪರಿ ಚುಟ್ಟು ಓನ್ರಿ ಏರಿಸಲಿನು ಗುನುನಿಂಚಿತಿವಿ	ಜಿಗಿವೆಲ್ಲ ಏವ ಏರಿಸಲಿ ಆಗಿ ಛಾಪ್ಪರಿಚುಟ್ಟು ಛಾಪ್ಪರಿ ತಲಾಕು ನಲ್ಲಿಂ.	Ashok Kumar
Day - 2	ಛಾಪ್ಪರಿ ಮುಂದು ಭೂಗಲಿ ಓನ್ರಿ ಛಾಪ್ಪರಿ ಛಾಪ್ಪರಿ ನೆಕರಿಂಚಿತಿವಿ.	ಛಾಪ್ಪರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.	Ashok Kumar
Day - 3	ದಾಂಟಿನು ಛಾಪ್ಪರಿ ಚುಟ್ಟು ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ನೆಕರಿಂಚಿತಿವಿ.	ಛಾಪ್ಪರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.	Ashok Kumar
Day - 4	ಛಾಪ್ಪರಿ ಪೆನು ಪೆನು ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ನೆಕರಿಂಚಿತಿವಿ.	ಛಾಪ್ಪರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.	Ashok Kumar
Day - 5	ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ನೆಕರಿಂಚಿತಿವಿ.	ಛಾಪ್ಪರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.	Ashok Kumar
Day - 6	ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ನೆಕರಿಂಚಿತಿವಿ.	ಛಾಪ್ಪರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.	Ashok Kumar

ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ಓನ್ರಿ ತಲಾಕುಂಚಿತಿವಿ.

WEEKLY REPORT

WEEK - 2 (From Dt 16-9-22 to Dt 22-9-22)

Objective of the Activity Done:

రిస్కెక్లింగ్ క్రీడలను ఉపయోగపడే సంచలన వ్యర్థాలను సేకరించుట

Detailed Report:

ఈ యాత్రలో రిస్కెక్లింగ్ క్రీడలను ఉపయోగపడే సంచలన వ్యర్థాలను సేకరించడం నేర్చుకున్నాము.

ముందుగా వ్యర్థాలను చూడటానికి వచ్చిన సమయంలో రిస్కెక్లింగ్ కు ఉపయోగపడే వ్యర్థాలను సేకరించాము. వ్యర్థాలకు ముందుగా వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వాటిని బాగా చూడటానికి వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము. వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము, వ్యర్థాలకు వచ్చిన సమయంలో వ్యర్థాలను సేకరించాము.

ఈ విధంగా రిస్కెక్లింగ్ క్రీడలను ఉపయోగపడే సంచలన వ్యర్థాలను సేకరించడం నేర్చుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day -1	చారిత్ర పోగుల నుండి పట్ట గమనం వ్రాయండి.	సంఘటన ఎలా తయారైందో తెలుసుకోవాలి.	Ashok kumar
Day -2	తయారైన పట్టను రోల్ కు చుట్టడం గమనించండి.	రోల్ కు చుట్టడం ద్వారా టెంట్ లో వేగంగా జరుగుతున్నది తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar
Day -3	రోల్ కు టెంట్ లోకి విప్పేటకే తగిలిస్తారు.	రోల్ కు టెంట్ లోకి విప్పేటకే తగిలిస్తారు అని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar
Day -4	వినియోగదారుని కొరకే ముందు వే ముద్రలు సందర్భం వేయాలి తెలుసుకోవాలి.	సందర్భం ముద్రలు వేస్తారు అని తెలుసుకోవాలి.	Ashok kumar
Day -5	మొదటిసారి సందర్భం కట్టడానికి తగినవిధంగా తెలుసుకోవాలి.	సందర్భం కట్టడానికి తగినవిధంగా తెలుసుకోవాలి.	Ashok kumar
Day -6	కట్టిన సందర్భం 100 సందర్భం ఒక కట్టగా వేసి వినియోగదారులకు అందజేయడం జరుగుతుంది.	వినియోగదారులకు అందజేయడం అని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt. 24-9-22 to Dt. 1-10-22)

Objective of the Activity Done:

Activity Done: తయారైన సంచులను థ్రోటింగ్ చేయడం

Detailed Report

దారపు పోగుల నుండి పట్ట తయారు కావడం
 గమనించాలి. వీలా తయారున పట్ట రీలర్ కు చుట్టబడే
 వీలా రీలర్ కు చుట్టడం వలన షేంట్రింగ్ దీగంగా పురుగుతుంది
 -6ని తెలుసుకున్నాము. తరువాత రీలర్ ని షేంట్రింగ్
 మిషన్ కి తగించాలి. వీలా రీలర్ ని షేంట్రింగ్ మిషన్ కి
 తగించడం వలన షేంట్రింగ్ సులభంగా పురుగుంది -6ని
 తెలుసుకున్నాము. వీలా షేంట్రింగ్ చేసేటప్పుడు వినయంగా పురుగు
 వినయంగా పురుగు క్రిక మురకు ఏ ముద్రా సమయము
 వేరుగా తెలుసుకొని ముద్రిస్తారు -6ని తెలుసుకున్నాము.

2. వాస్తవంగా ఆయా వ్యక్తుల వ్యవహారాలను పరిశీలించి
 వీరిని షోరింగ్ చేసిని సంచలనం కుట్టడానికి
 తీసుకువెళ్ళాము. కుట్టడానికి తీసుకువెళ్ళిన సంచలనం
 వరుసగా డిబర్ కుట్టు కుట్టాము. వీరి కుట్టిన సంచలనం.
 బక కట్టగా చేసాము ఆ కట్టల "100" సంచలనంలాంటివి
 ఉండేలాగా చేశాము. వీరి చేసిన వాటిని వినియోగదా
 తుకు ఉచితంగా గమనించాము. ఈ విధంగా షోరింగ్
 చేయడం నేర్చుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	సెక్రెటరీనింగ్ వంటి వ్యర్థ పదార్థాలను రిసైక్లింగ్ ఫ్యాక్టరీ వద్దకు తీసుకువెళ్ళారు.	రిసైక్లింగ్ చేయడం వలన పదార్థాలను కొత్తగా ఉత్పత్తి చేయ వచ్చునని తెలుసుకున్నారు.	Ashok kumar
Day - 2	సెక్రెటరీని వ్యర్థ పదార్థాలను ట్రైండ్ యిషన్ సహాయంతో చిన్న ముక్కలుగా చేస్తారు.	వ్యర్థ పదార్థాలను ఎంత పరిమాణంలో తీసుకోవాలి తెలుసుకున్నారు.	Ashok kumar
Day - 3	ట్రైండ్ చేసిన వ్యర్థ పదార్థాలను బిక్ టైప్ సహాయంతో రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ కు చేర్చుతుంటారు.	వ్యర్థ పదార్థాలు ఎలా రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ కు చేరతాయో తెలుసుకున్నారు.	Ashok kumar
Day - 4	రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ లో ఉన్న వ్యర్థ పదార్థాలను గ్రంకుబేటర్ ద్వారా కరిగిస్తారు.	గ్రంకుబేటర్ ద్వారా వ్యర్థ పదార్థాలను కరిగించే ప్రక్రియలో కరిగిన పదార్థాలను అలాగే పడం నేర్చుకున్నారు.	Ashok kumar
Day - 5	వ్యర్థ పదార్థాలను పొడినిటి ద్వారా కరిగించడం వలన పొడి పోషకాంశం ఉన్న క్రెస్ట్స్ విశ్లేషిస్తారు.	పొడి ద్వారా పొడి పోషకాంశం ఉన్న క్రెస్ట్స్ నాణ్యతను అధిగమించుకుంటుంది.	Ashok kumar
Day - 6	అయితే పోషకాంశం క్రెస్ట్స్ ను తిరిగి ఫ్యాక్టరీకి పంపించడం ద్వారా కొత్త వస్తువులు అయిపోతాయి.	వ్యర్థ పదార్థాలను ఎలా రిసైక్లింగ్ చేయాలి తెలుసుకున్నారు.	Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 4 (From Dt. 11.10.22 to Dt. 17.10.22)

Objective of the Activity Done:

‘రిస్కెక్లింగ్’

Detailed Report:

4వ వారంగా రిస్కెక్లింగ్ చేయడం నేర్చుకున్నాము. మొదటగా సేకరించిన వ్యర్థపదార్థాలను రిస్కెక్లింగ్ ప్యాక్టరి వద్దకు తీసుకుని వెళ్ళాము. అదేని ట్రాడర్ అనే మిషన్ గా పిలిచేటట్లు వ్యర్థపదార్థాల చిన్నచిన్న ముక్కల కావటం మేము గమనించాము. వీలా చిన్నముక్కలుగా అవారు ఉయిన వ్యర్థాల ట్రాడర్ ముక్కలను చూపువ సహాయంగా రిస్కెక్లింగ్ ప్లాంట్ కు చేర్చడం గమనించాము. ఈ విధముగా రిస్కెక్లింగ్ ప్లాంట్ గా ఉన్న వ్యర్థ పదార్థాలను వ్యక్తచేటర్ ద్వారా కలిగించే క్రమంగా కొన్ని ఎట్రెస్ కరుగటంవంటి ప్లాంట్ కు తీసివేశాము.

వ్యర్థ పదార్థాలను పాడి నోటి ద్వారా కలిగించడం పాత్రోపాత్ర అనే కిస్టర్స్ విచ్చడటం గమనించాము. అలాగే అదే నాణ్యతను కూడా పరిశీలించాము. ఈ విధముగా అవారైన పాత్రోపాత్ర కిస్టర్స్ ను తిరిగి ప్యాక్టరికి పంపించడం ద్వారా కొత్త వస్తువులు అవారు కావడం గమనించాము. ఈ విధంగా వ్యర్థాల నుండి రిస్కెక్లింగ్ చేయడం నేర్చుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాత్రాదోపకరణ మరయు కొంత ముడివడార్చిన్ని పోడి నాట ద్వారా కరిగిస్తారు.	ఇలా కరిగించడం ద్వారా దారపు పోగులు విచ్ఛేదతయి ఉని తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar
Day - 2	ఎల్లడిన దారపు పోగులను మిషిన్ల సహాయంతో చిన్న ఉడకబాగా బాబిన్ కి చుట్టించడం	బాబిన్ కి చుట్టించి వలన వ్యర్థ పదార్థాలు ఎక్కువై విచ్ఛేదతయి ఉని తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar
Day - 3	బాబిన్ నే Round Weaving మిషిన్ కి చేర్చడం వలన పాడైనది పట్టు తయారవుతుంది.	Round Weaving మిషిన్ కి బాబిన్ నే చేర్చడం వలన పట్టు తయారవుతుందని తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar
Day - 4	పాడైనది పట్టును తొలగించి సహాయంతో పచ్చి పట్టును ఉడకబాగా చేస్తారు.	పట్టును తొలగించే ద్వారా టేంట్రింగ్ సలభంగా జరుగుతుంది ఉని తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar
Day - 5	పచ్చి ఉడకబాగా చుట్టించి పట్టు ను టేంట్రింగ్ చేసి, కావలసిన పరిమాణంగా కట్ చేసి సంచికి ఇరుపెట్టుల కుట్టు చేస్తారు.	చిన ద్వారా పట్టులు ఎంత పరిమాణంగా కట్ చేయాలి. టేంట్రింగ్ ఎలా చేస్తారో తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar
Day - 6	చివరకు సంచులను ప్యాకింగ్ చేసి కస్టమర్లకి ఉపసంహరించుకుంటారు.	చిన ద్వారా ప్యాకింగ్ ఈ సంచులు వి విధంగా తయారవుతున్నాయో తెలుసుకున్నారు.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 5 (From Dt. 12-10-22 to Dt. 25-10-22)

Objective of the Activity Done:

చిందెల్లెని చరిగి వ్రాసెన్

Detailed Report:

ఒకదవ యారంగి శిస్టెంట్ చీమగా ఎట్టడిన పాతప్రాపత్తన మరియు కింత యుడిసాల్లాన్ని తేడి నీటి ద్వారా గ్రుగించాము. దీని వలన దారపు పోగులు ఎట్టడిటం గమనించాము. ఈ విధంగా ఎట్టడిన దారపు పోగులు మిషన్ల సహాయంతో చిన్న ఉండలుగా తొలగిస్తూ చుట్టబడతాయి. దారపు పోగులను తొలగిస్తూ చుట్టబడతాయి చుట్టడం వలన వ్యర్థపదార్థాలు ఎక్కువగా ఎట్టడిపు ఉసి విషయం తెలుసుకున్నాం. ఈ తొలగిస్తేనే Round Weaving విషయం? చేర్చడం వలన వేరేదాని పట్టు ఉండే గ్రహారపుతల ఉంటుంది. ఈ పట్టును తీలం సహాయంతో ఉండలుగా చేస్తారు. ఇలా తీలం చీమడం ద్వారా షింట్రింగ్ సులభంగా చురగడం గమనించాము. షింట్రింగ్ చేసిన పట్టును కావలసిన పరిమాణంగా కట్టచేసి జుట్టుతెచ్చు విషయ సహాయంతో కుట్లు చేశాము.

ఈ విధముగా గ్రహారచేసిన సాయులను వ్యర్థం చేసి కస్టియల్లకు అందించబడెను. ఈ విధముగా వ్యర్థం సాయులు గ్రహార ఉవుతాయి ఉన్ తెలుసుకున్నాము.

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced (in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)

మేము కీలకమైనవిని (నిర్ణయించుకున్న) పనులు చేయడానికి అవకాశం ఉండే వ్యవస్థలను పరిశీలించాలి. కంటే ముందు వ్యవస్థలను చూడండి. నిర్ణయించుకున్న సమయాలను ఎలా పాటించాలో చూడండి. అలాగే అందుబాటులో ఉన్న వనరులను కంటే ముందుగా పరిశీలించండి. అలాగే అందుబాటులో ఉన్న వనరులను కంటే ముందుగా పరిశీలించండి.

అలాగే పని చేసే వాతావరణం కూడా నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే.

* అలాగే పనిచేసే వాతావరణం కూడా నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే. ఉదాహరణకు 10 గంటల పని సమయం 6 గంటల పని సమయం వంటివి నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే.

* పనిచేసే వాతావరణం కూడా నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే. ఉదాహరణకు నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే.

* పనిచేసే వాతావరణం కూడా నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే. ఉదాహరణకు నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే.

* పనిచేసే వాతావరణం కూడా నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే. ఉదాహరణకు నిర్ణయించుకుంటే నిర్ణయించుకుంటే.

Describe the real time technical skills you have acquired (in terms of the job-related skills and hands on experience)

నాను నా లక్ష్మి పంపిణీ అవ్వదు - 646 నంబోకా
 ప్రేమ అనిన నాకు నున్నది.

అయితే అలాంటిది అనిపించినట్లయితే
- ఆకలితో అలాంటిది అనిపించినట్లయితే
అలాంటిది అనిపించినట్లయితే.

జరుగుతూ ఉండటం గమనించుకున్నా
వారిమధ్య ప్రాకృత్యంగా మొదట వారి ప్రాంతాలనే పరిశీలించి
మీది నిర్మాణమునకు కలపితిరి. చిట్టచివరికి ముగియించు మంత్రం
సమయముగా చూచి చూడటం జరుగుతుంది. ఇక్కడే కూడా
దెక్కికత్ సిక్-ఆ ఉంది.

వేది పరిమళం వ్యాం వట్టడిన వారపు పోగులన్నెంటిని
బూరిస్తేకి మనన సమయంలో చుట్టటంలో కూడా బెక్కికర సెల
ఉంది.

ఉంది. ఇలాంటిని Round weaving మిగతాకి ఉపకరణ చేయడం చేస్తుంటే వలన వట్ట తయారు కావడంలో ఎంతో లెక్కలే

పండ్ల రుచి చూసి దేవుని పాదాల కిందకి వెళ్లిపోతే సరిగ్గా
ఉన్నాయి. అలాంటిది నీకు తెలుసుకోవడా వచ్చినట్లుగా ఉంది.

62 టెక్నికల్ సిగ్నల్స్ నేర్చుకోవడం వలన బాంబ్ పరంగా ప్రయోగం

42 skilla ను ఉపయోగించుకొని వలయర్థే కంపనాలు ఉన్న

ಕೂಡಾ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಕಂಡಿರುವುದರಿಂದ.

Describe the managerial skills you have acquired (in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc.

నేను గ్రా లక్ష్మి పాఠశాలకి హ్యాండ్ ఉక్కిడ నేను.
Managerial skills (నిర్వాహక నైపుణ్యాలను) నేర్చుకున్నాను.

- *. వీ సమయాలకి వీ పని నేర్చుకొనితాం మరియు ఎంత సమయం ఉండాలి వంటి కనీక విషయాలను ఒక ప్రణాళిక ద్వారా పాటించాము.
- *. Internship ద్వారా నాకర్హున్ని పంపించిచ్చు కున్నాను. ఫైర్మంగా ఉద్యోగం మాట్లాడడం వంటి వాటి నేర్చుకున్నాము.
- *. మేము ఉందరము ఒక టామగా ఉంటే ముకు వచ్చిన దేవుల్లను ఉదరించి కనీ team గా మాట్లాడుకున్నాము.
- *. నా ప్రవర్తన కూడా చాలా పంపించుకున్నాము. వాకనీ పంపించి ఉదరి తెలుసుకొనడం వలన మాట్లాడే నైపుణ్యాల ఇతరులచే మాట్లాడే విధానం వంటి వాటిని నేను ఉదరివృద్ధి పొందుకున్నాను.
- *. ఉక్కిడికి చిబ్బు వెళ్ళి యంక నేర్చుకొనడం వలన పనిచేసి, మాట్లాడేవిధానంలను వంటి కనీక విషయాలచే చిబ్బు, చిబ్బుకు మాట్లాడుకున్నాం.
- *. మేము ఈ విధమైనా. ఈ ఉన్న రకాలగా ఉన్న అంశాలను పంపించుకున్నాము మరియు పని చేయడం కూడా నేర్చుకున్నాము.

Describe how you could improve your communication skills (in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)

- [illegible]

Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.

- * సమయానికి చేరుట. ప్రాజెక్టును అందుకీవడం ముందుగా ఎదుటివారు ఏమి చెబుతున్నారో (డబ్బుగా దినపాట్లడబ్బు) వలన ప్రాజెక్టును అందుకీవచ్చు.
- * (రంగిగున్న దుక్కులను ముందుగా గురించివడం వలన
- * సమయాన్ని సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం వలన ప్రాజెక్టును అందుకీవచ్చు.
- జాబ్ వల్లగా ప్రాజెక్టులను అందుకీవడం.
- * జాబ్ వల్లగా ప్రాజెక్టును అందుకీవడం జాబ్ ఖాతా మరియు దుక్కునని తెలుసుకీవడం వలన
- * జాబ్ వల్లగా మన ఉత్సాహాన్ని అందుకీవడం వలన
- * జాబ్ వల్లగా సమయాన్ని సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం వలన
- * జాబ్ వల్లగా కంపి పనిచేయడం వలన
- Team activity గా ప్రాజెక్టులను అందుకీవడం
- * సమయాల దుక్కులగా చుట్టు కృషిని చేయకీవడం వలన
- * Team లిని members గా కంపి పని చేయడం.
- * కష్టపడేటట్లు స్నేహితుల మరియు చుట్టు కృషిని నభ్యుక్తు
- * మట్టు గుర్తించడం వలన జాబ్ జాబ్ ప్రాజెక్టులను అందుకీవచ్చు.

Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training (focus on digital technologies relevant to your job role)

పాఠశాల ప్యాక్షలలో టెక్నాలజీ యొక్క గుర్తింపు, నిర్మాణ సామర్థ్యం నుండి పాఠశాల ఆధారిత పాఠశాల వినియోగాన్ని పెంచుతూ మెటారియర్ సెస్స్ రంగంగా విస్తరించడం ముఖ్యమైనది.

వినియోగదారుల మర్యాద, స్థిరమైన ఉత్పత్తులను సరఫరా చేయడం వ్యాపార సరిహద్దులను పెంచడం ద్వారా వినియోగదారుల అభివృద్ధి అని అంటారు. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగదారుల ముఖ్యమైన సామర్థ్యం కమ్యూనికేషన్, కొత్త వినియోగదారులను ముందుకు తెచ్చేటట్లు చేయడం వంటివి సాధ్యమవుతుంది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగదారుల ముఖ్యమైన సామర్థ్యం కమ్యూనికేషన్, కొత్త వినియోగదారులను ముందుకు తెచ్చేటట్లు చేయడం వంటివి సాధ్యమవుతుంది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగదారుల ముఖ్యమైన సామర్థ్యం కమ్యూనికేషన్, కొత్త వినియోగదారులను ముందుకు తెచ్చేటట్లు చేయడం వంటివి సాధ్యమవుతుంది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగదారుల ముఖ్యమైన సామర్థ్యం కమ్యూనికేషన్, కొత్త వినియోగదారులను ముందుకు తెచ్చేటట్లు చేయడం వంటివి సాధ్యమవుతుంది.

పాఠశాల-వినియోగదారుల లక్ష్యం. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగదారుల ముఖ్యమైన సామర్థ్యం కమ్యూనికేషన్, కొత్త వినియోగదారులను ముందుకు తెచ్చేటట్లు చేయడం వంటివి సాధ్యమవుతుంది.

Student Self Evaluation of the Short-Term Internship

Student Name: S. Hymavathi

Registration No: 20359041003

Term of Internship: From: 1-09-2022 To: 30-10-2022

Date of Evaluation:

Organization Name & Address: Sri Lakshmi polymer factory.

Please rate your performance in the following areas:

Rating Scale: Letter grade of CGPA calculation to be provided

1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

Date:

S. Hymavathi
Signature of the Student

Page No:

Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization

Student Name: S. Hymavathi

Registration No: 20358011003

Term of Internship: From: 1-09-2022 To: 30-10-2022

Date of Evaluation:

Organization Name & Address: Sri Lakshmi polymers factory

Name & Address of the Supervisor
with Mobile Number

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

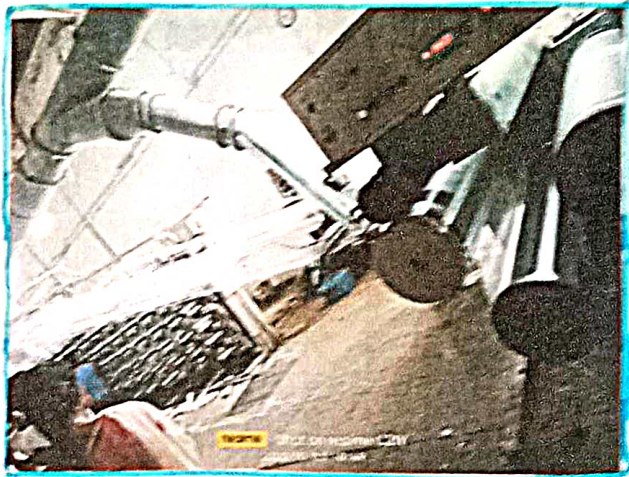
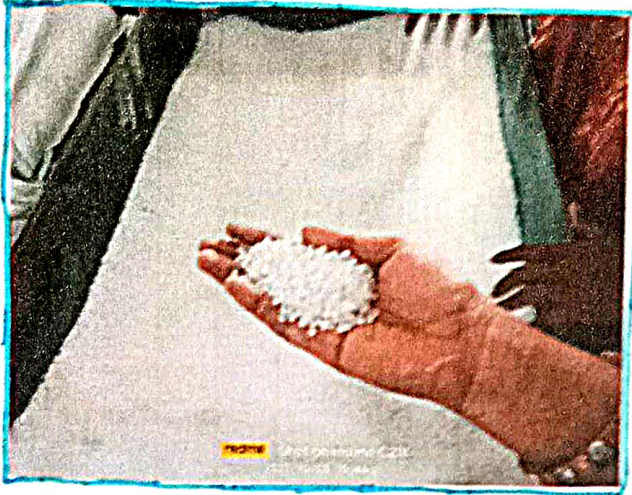
Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

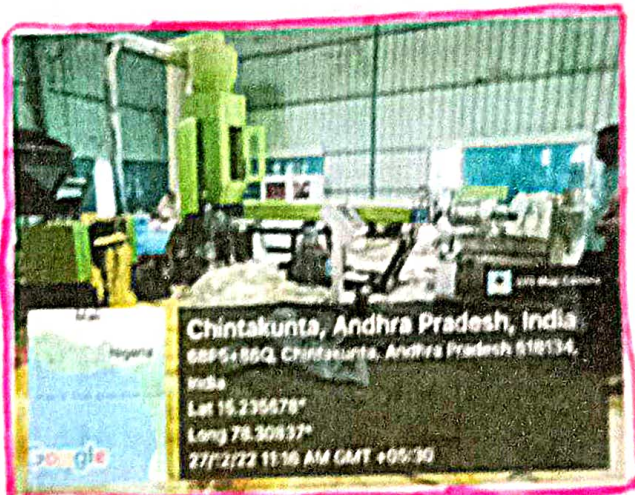
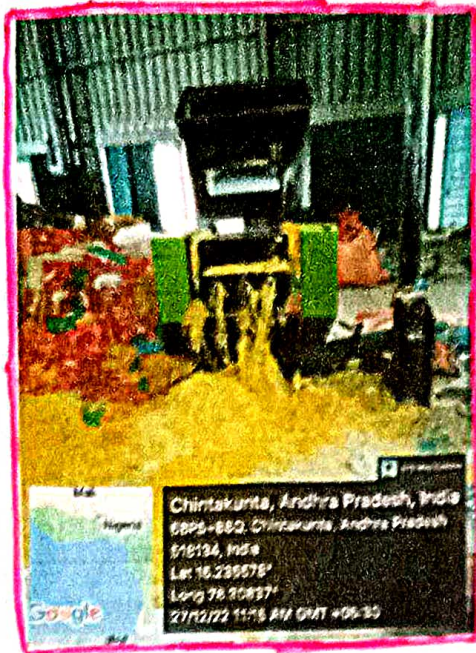
1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

V. Ashok Kumar
Signature of the Supervisor

Date:

PHOTOS & VIDEO LINKS





Internal Evaluation for Short Term Internship (On-site/Virtual)

Objectives:

- To integrate theory and practice.
- To learn to appreciate work and its function towards the future.
- To develop work habits and attitudes necessary for job success.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.

Assessment Model:

- There shall only be internal evaluation.
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 100 marks.
- The number of credits assigned is 4. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings shall be:

○ Activity Log	25 marks
○ Internship Evaluation	50marks
○ Oral Presentation	25 marks
- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration the individual student's involvement in the assigned work.
- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered -
 - a. The individual student's effort and commitment.
 - b. The originality and quality of the work produced by the individual student.
 - c. The student's integration and co-operation with the work assigned.
 - d. The completeness of the Activity Log.
- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description
 - a. Description of the Work Environment.

- b. Real Time Technical Skills acquired.
- c. Managerial Skills acquired.
- d. Improvement of Communication Skills.
- e. Team Dynamics
- f. Technological Developments recorded.

MARKS STATEMENT
(To be used by the Examiners)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: S. Hymavathi

Programme of Study:

Year of Study: 2021-2022

Group: BSc [B.2.C]

Register No/H.T. No: 2035804-1003

Name of the College: S.V.B. Govt Degree College

University: Raja Raayala seema University.

Sl.No	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Activity Log	25	15
2.	Internship Evaluation	50	48
3.	Oral Presentation	25	15
	GRAND TOTAL	100	78

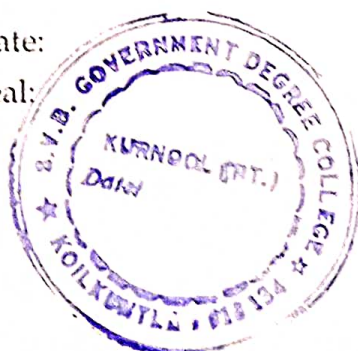
Date: 15/12/2022


Signature of the Faculty Guide

Certified by

Date:

Seal:




Signature of the Head of the Department/Principal

PRINCIPAL
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTALA, NANDYAL (Dt.)



ANDHRA PRADESH STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION

(A Statutory Body of the Government of Andhra Pradesh)

2nd, 3rd, 4th and 5th floors, Neeladri Towers, Sri Ram Nagar, 6th Battalion Road
Atmakur (V) Mangalagiri (M), Guntur, Andhra Pradesh, Pin - 522 503
www.apsche.ap.gov.in